



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TRENTO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

IMPRESA MAZZOTTI ROMUALDO S.P.A.

FWKLH7

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ZUCLO (TN) LOCALITA' REDIVER SNC CAP 38079
Indirizzo PEC	info@pec.mazzottispa.it
Numero REA	TN - 64901
Codice fiscale	00120590229
Partita IVA	00120590229
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	11/02/1964
Data iscrizione	13/02/1964
Data ultimo protocollo	22/12/2014
Presidente Consiglio Amministrazione	MAZZOTTI PAOLO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	23/04/1964
Attività esercitata	costruzione di strade e autostrade (dal 23.04.1964)
Codice ATECO	42.11
Codice NACE	42.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	750.000,00
Addetti al 30/09/2014	72
Soci	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	2
Pratiche RI dal 27/01/2014	10
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	sì
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2013 - 2012 - 2011 - 2010 - 2009 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	31

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	11
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	13
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	15
9 Attività, albi ruoli e licenze	15
10 Sedi secondarie ed unita' locali	17
11 Aggiornamento impresa	18

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ZUCLO (TN) LOCALITA' REDIVER SNC CAP 38079
Indirizzo PEC	info@pec.mazzottispa.it
Partita IVA	00120590229
Numero REA	TN - 64901
Data iscrizione	13/02/1964

iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): TN - 64901
Data iscrizione: 13/02/1964

sede legale

ZUCLO (TN)
LOCALITA' REDIVER SNC CAP 38079

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: info@pec.mazzottispa.it

partita iva

00120590229

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 11/02/1964
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	- LA PRODUZIONE E LA VENDITA DI CONGLOMERATI BITUMINOSI, L'ESTRAZIONE, LA LAVORAZIONE E LA VENDITA DI INERTI; - LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI DI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00120590229
del Registro delle Imprese di TRENTO
Precedente numero di iscrizione: TN205-2234
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 11/02/1964

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)
Numero minimo amministratori: 3
Numero massimo amministratori: 5

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

- LA PRODUZIONE E LA VENDITA DI CONGLOMERATI BITUMINOSI, L'ESTRAZIONE, LA LAVORAZIONE E LA VENDITA DI INERTI;
- LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI DI QUALSIASI LAVORO RELATIVO AD OPERE DI CARATTERE PUBBLICO E PRIVATO, NEL SETTORE CIVILE ED INDUSTRIALE, NEL SETTORE STRADALE, FERROVIARIO ED IDRAULICO;
- LA MANUTENZIONE DELLE OPERE E DEI MANUFATTI COSTRUITI DA ESSA E DA TERZI;
- OGNI ATTIVITA' DI STUDIO E DI RICERCA APPLICATA AI MATERIALI ED AI MEZZI D'OPERA DA IMPIEGARE NEI LAVORI SUDETTI;
- L'ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI PROPRI PRODOTTI E DI PRODOTTI DI TERZI ANCHE ATTRAVERSO RAPPORTI DI RAPPRESENTANZA, DI AGENZIA E SIMILI;
- PRESTAZIONI PER CONTO TERZI, CON AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ATTREZZATURE IN GENERE;
- NOLEGGIO A TERZI DI AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ATTREZZATURE IN GENERE;
- LA RACCOLTA, IL TRASPORTO, IL TRATTAMENTO, IL RECUPERO E LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI.
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, RITENUTI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARI OD UTILI, COSI' TRA L'ALTRO, E A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA ALCUNA DI ESAUSTIVITA':
- COMPIERE OPERAZIONI COMMERCIALI ED INDUSTRIALI, BANCARIE, IPOTECARIE ED IMMOBILIARI, COMPRESI L'ACQUISTO, LA VENDITA E LA PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI, IMMOBILI E DIRITTI IMMOBILIARI;
- RICORRERE A QUALSIASI FORMA DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, SOCIETA' E PRIVATI, CONCEDENDO LE OPPORTUNE GARANZIE REALI E PERSONALI;
- CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI E GARANZIE REALI A FAVORE DI TERZI;
- PARTECIPARE FINANZIARIAMENTE ED OPERATIVAMENTE AD ALTRE SOCIETA', "JOINT VENTURE", CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO, E AD ALTRE FORME DI COMPARTICIPAZIONE AD AFFARI, PROGETTI ED OPERAZIONI ECONOMICHE, ANCHE IN FORMA DI INTERESSENZE E ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE;
- ESERCITARE IL COORDINAMENTO ED IL CONTROLLO ORGANIZZATIVO, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, ANCHE MEDIANTE IL RILASCIO DI GARANZIE REALI, FIDEIUSSIONI ED AVALLI NONCHE' DEI RELATIVI SERVIZI FINANZIARI, CONTABILI, AMMINISTRATIVI, DIREZIONALI ED AFFINI;
- ASSUMERE RAPPRESENTANZE, QUOTE, PARTECIPAZIONI, ANCHE AZIONARIE, IN ALTRE IMPRESE, CONSORZI O SOCIETA', COSTITUITI O COSTITUENDI, AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, PURCHE' CIO' NON COSTITUISCA ATTIVITA' PREVALENTE O PRINCIPALE E COMUNQUE NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO NEI CONFRONTI DEL

PUBBLICO.
IN OGNI CASO SONO ESCLUSE LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI AL D.LGS. 1 SETTEMBRE 1993, N. 385 ED ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI ALLA LEGGE 2 GENNAIO 1991, N. 1, LA SOLLECITAZIONE DEL PUBBLICO RISPARMIO AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA LEGGE N. 216 DEL 1974 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE 5 GENNAIO 1991, N. 197, LE ATTIVITA' CHE LA LEGGE RISERVA AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI, L'EROGAZIONE DEL CREDITO AL CONSUMO, NEPPURE NELL'AMBITO DEI PROPRI SOCI, ANCHE SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL MINISTERO DEL TESORO CON DECRETO 27 SETTEMBRE 1991 PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 227 DEL 1991 E COMUNQUE TUTTE LE ATTIVITA' CHE LA LEGGE CONSENTE SOLO A SOGGETTI MUNITI DI PARTICOLARI REQUISITI NON POSSEDUTI DALLA SOCIETA'.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ED HA FACOLTA' DI COMPIERE, NEI LIMITI POSTI DALLA LEGGE, TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE, AI SENSI DEL COMMA SUCCESSIVO, SONO RISERVATI ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI CONFRONTI DI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, OVE NOMINATI, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DELLA DELEGA, NONCHE' A COLORO CUI VENGA, DI VOLTA IN VOLTA, CONFERITA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

effetti differiti

GLI EFFETTI GIURIDICI DELLA FUSIONE DEL 17/07/2013 REPERTORIO 24423, DI CUI ALL'ARTICOLO 2504 BIS, PRIMO E SECONDO COMMA, DEL CODICE CIVILE DECORRERANNO DAL PRIMO AGOSTO 2013 INCLUSO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	750.000,00
	Sottoscritto:	750.000,00
Azioni	Versato:	750.000,00
	Numero azioni:	75.000
	Valore:	10,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 20/05/2014

Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
MAZZOTTI MARIANGIOLA MZZMNG47L41B157V	26.864	268.640,00	35,82 %	proprietà'
MAZZOTTI PAOLO MZZPLA52T30B157L	26.864	268.640,00	35,82 %	proprietà'
IMMOBILIARE FINANZIARIA GAMMA S.R.L. 00237180229	21.272	212.720,00	28,36 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 20/05/2014

pratica con atto del 05/05/2014

Data deposito: 20/05/2014

Data protocollo: 20/05/2014

Numero protocollo: TN-2014-17978

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
750.000,00 Euro

Proprietà'

Quota composta da: 26.864 azioni ordinarie

pari a nominali: 268.640,00 Euro

MAZZOTTI PAOLO

Codice fiscale: MZZPLA52T30B157L

Tipo di diritto: proprietà'

Proprietà'

Quota composta da: 26.864 azioni ordinarie

pari a nominali: 268.640,00 Euro

MAZZOTTI MARIANGIOLA

Codice fiscale: MZZMNG47L41B157V

Tipo di diritto: proprietà'

Proprieta'

**IMMOBILIARE FINANZIARIA
GAMMA S.R.L.**

Quota composta da: 21.272 azioni ordinarie
pari a nominali: 212.720,00 Euro
Codice fiscale: 00237180229
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

MAZZOTTI PAOLO

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere Delegato
Consigliere Delegato**

**MAZZOTTI MARIANGIOLA
ESPEN RIZZARDI ROMUALD**

Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3
Durata in carica: 3 anni

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

MAZZOTTI PAOLO

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRESCIA (BS) il 30/12/1952
Codice fiscale: MZZPLA52T30B157L
TIONE DI TRENTO (TN)
VIA ROMA 3 CAP 38079

carica

consigliere

Nominato con atto del 05/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 05/05/2014
Data di prima iscrizione 22/08/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 05/05/2014
Data iscrizione: 09/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

poteri

CON I SEGUENTI POTERI:

A) RESPONSABILE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO
-FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
-RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE;
-CONVOCARE L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DETERMINANDONE L'OGGETTO;
-ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE E DISCARICHI;
-FAR ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI DICHIARANDOLI VERI E REALI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI;
-PROCEDERE, ALL'ESAME DI POSIZIONE, ALLA REVISIONE ED ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI E PARTITE CON I FORNITORI E CON LA CLIENTELA, APPROVANDO I CONTI MEDESIMI E CONTESTANDOLI;

-CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI DI CONTRATTI, TRANSIGENDO OGNI VERTENZA RELATIVA;

-COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO LA TESORERIA DELLO STATO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, L'AGENZIA DELLE DOGANE E QUELLI DEL DEBITO PUBBLICO, LE FERROVIE DELLO STATO, GLI UFFICI DELLE POSTE E TELEGRAFI, LE AGENZIE DI TRASPORTO, LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE PUBBLICA, GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE;

-FIRMARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE PER GLI INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI E QUALSIASI ALTRO RISCHIO, GESTIRE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALLE STESSE, COME DENUNCE, NOMINE DI PERITI, LIQUIDAZIONI E LORO ACCETTAZIONI ECC. INCASSANDO LE RELATIVE INDENNITA' IN CASO DI SINISTRO;

-FIRMARE CONTRATTI DI TRASPORTI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI, FARE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI;

-RICHIEDERE LA CONCESSIONE O L'AUMENTO DI LINEE DI AFFIDAMENTO DA ISTITUTI DI CREDITO IN QUALSIASI FORMA TECNICA NESSUNA ESCLUSA, COMPRESO L'ACCENSIONE DI MUTUI SEMPLICI O IPOTECARI, APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE O SEMPLICI, CASTELLETTI SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI, BENI E DIRITTI, FIRMANDO TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELLA CONCESSIONE O DELL'AUMENTO DELL' AFFIDAMENTO;

-STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA CON LA CLAUSOLA DI RISCATTO ED AFFITTO, ACCETTARE E DARE DEPOSITI IN GARANZIA;

-EMETTERE, GIRARE, ESIGERE E QUIETANZARE VAGLIA, BUONI, CHEQUES, MANDATI, CAMBIALI, GIRARE ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE EMESSI DA TERZI, FIRMARE, ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI DELLE TESORERIE DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA, GIRARE EFFETTI DI TERZI ED EMETTERE TRATTA SOPRA I DEBITORI DELLA SOCIETA';

-CEDERE EFFETTI ALLE BANCHE CORRISPONDENTI MEDIANTE GIRATA PER LO SCONTO, CON ACCREDITO DEL RICAVO NEI CONTI DELLA SOCIETA' PRESSO LE BANCHE STESSE;

-CEDERE ALLE BANCHE I CREDITI VANTANTI VERSO ENTI PUBBLICI (QUALI A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO REGIONI, PROVINCIE, COMUNI E LORO EMANAZIONI) IN RAGIONE DI LAVORI SVOLTI SU COMMESSA DEI MEDESIMI ENTI, ANCHE DERIVANTI DA CONTRATTI DI APPALTO O DI SUBAPPALTO, FIRMANDO L'ATTO DI CESSIONE DEI CREDITI E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI E CONSEGUENTI LA CESSIONE STESSA;

-EFFETTUARE OPERAZIONI DI ANTICIPO RI.BA. E FATTURE CON ISTITUTI DI CREDITO NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CON ACCREDITO DEL RICAVATO SUI CONTI BANCARI E POSTALI APERTI DALLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI STESSI;

-DISPORRE SUI CONTI BANCARI E POSTALI APERTI DALLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO E NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI, CON PRELIEVI E VERSAMENTI, ORDINI DI BONIFICO, FIRMANDO QUIETANZE E GLI ASSEGNI RELATIVI;

-ACQUISTARE O VENDERE AUTOMEZZI DI OGNI GENERE, MACCHINE OPERATRICI, IMPIANTI E MACCHINARI, ANCHE A MEZZO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA;

-RICEVERE, COSTITUIRE E DELIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE A VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AUTORITA', MINISTERI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI, AZIENDE, ASSOCIAZIONI, SOCIETA' ED OGNI ALTRA GIURIDICA O FISICA PERSONA;

-RAPPRESENTARE, IN PARTICOLARE, LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE STATALE, PROVINCIALI E LOCALI E DELLE CONCESSIONARIE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI;

-IL POTERE DI DELIBERARE QUALSIASI PROCEDIMENTO E AZIONE GIUDIZIARIA DINANZI A QUALSIASI GIURISDIZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NAZIONALE O STRANIERA, IN OGNI GRADO E STATO DEL GIUDIZIO E DI COMPROMETTERE IN ARBITRI RITUALI E IRRITUALI, NAZIONALI O STRANIERI, QUALSIASI LITE, E DI DEFINIRE LA SOLUZIONE DI CONTROVERSIA O DI SINGOLE QUESTIONI AD ESPERTI, ANCHE QUALI AMICHEVOLI COMPOSITORI; DI DELIBERARE LA RESISTENZA IN QUALSIASI GIUDIZIO, DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, ELEGGERE DOMICILIO E FARE QUANTO ALTRO UTILE ALLA SOCIETA' PER LA SOLUZIONE DI QUALSIASI CONTROVERSIA;

-IL POTERE DI DELIBERARE, IN PARTICOLARE, QUALSIASI PROCEDIMENTO O AZIONE INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, IN OGNI GRADO E STATO DEL GIUDIZIO, DI CONCILIARE QUALSIASI LITE, E DI DELIBERARE LA RESISTENZA IN QUALSIASI GRADO DI GIUDIZIO, NOMINANDO I DIFENSORI, ELEGGENDO DOMICILIO E FACENDO QUANTO ALTRO UTILE ALLA SOCIETA' PER LA SOLUZIONE DI QUALSIASI CONTROVERSIA;

B) RESPONSABILE COMMERCIALE E DELLA PRODUZIONE

-ACQUISTARE MATERIE PRIME, E QUANTO OCCORRENTE PER LA PRODUZIONE;

-ACQUISTARE E PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DI : IMPIANTI E MACCHINARI, ATTREZZATURA MINUTA, MOBILI E MACCHINE UFFICIO;

-STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, PRESTAZIONI DI SERVIZI, NOLO CON CLIENTI E/O CON FORNITORI E CONCORRERE ALLE ASTE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI NONCHE' DI FIRMARE

TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI RELATIVI A DETTI LAVORI;
-ACQUISTARE O VENDERE I PRODOTTI OGGETTO DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PER CONTANTI OD A CREDITO PER FATTURA O CAMBIALI;
C) RESPONSABILE ORGANIZZATIVO
-PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TRA IMPRESE, ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE ED INTERESSENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VOTAZIONI NELLE ASSEMBLEE SOCIALI, ASSOCIATIVE E CONSORTILI;
D) RESPONSABILE DEL PERSONALE
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, LOCALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, NONCHE' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED I COLLEGI DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE;
-ASSUMERE, PROMUOVERE, LICENZIARE IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE, OPERAI, PERSONALE DIRETTIVO O DI GRADO SUPERIORE FISSANDONE LE CONDIZIONI, ATTRIBUZIONI E COMPENSI;
E) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI - PRIVACY
-NELL'AMBITO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI SVOLGERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE TECNICO AMMINISTRATIVO, PORRE IN ESSERE TUTTI QUEGLI ACCORGIMENTI E ASSUMERE QUELLE INIZIATIVE, CON AUTONOMO POTERE DI SPESA, DIRETTE AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY, VOLTE QUINDI ALL'INTEGRITA' DEI DATI (SALVAGUARDIA DEI DATI DA OGNI POSSIBILE DANNO), ALLA CONFIDENZIALITA' (SEGRETEZZA DEI DATI NEI CONFRONTI DELLE PERSONE NON ADATTE AL TRATTAMENTO DEI DATI) ED ALLA DISPONIBILITA' (GARANZIA DI SICUREZZA RISPETTO AL DANNEGGIAMENTO ED ALLA SEGRETEZZA DEI DATI), RIMANENDONE PER QUESTO RESPONSABILE AD OGNI EFFETTO, INTRATTENERE IN VIA ESCLUSIVA I RAPPORTI CON LE AUTORITA' PREPOSTE ALLA PRIVACY; PROGRAMMARE GLI INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE ADDETTO AL TRATTAMENTO IN MODO COERENTE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE PER CONSENTIRE L'INTEGRAZIONE DELLA PREVENZIONE CON LE CONDIZIONI TECNICHE, PRODUTTIVE ED ORGANIZZATIVE DELL'IMPRESA; IN RAGIONE DI CIO' STIPULARE IN PIENA AUTONOMIA NEGOZI E CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI NUOVA STRUMENTAZIONE ELETTRONICA, SOFTWARE, SISTEMI INFORMATICI ECC.; GESTIRE I RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI COMPRESO IL POTERE DISCIPLINARE;
F) RESPONSABILE TUTELA DELL'AMBIENTE
-SVOLGERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE TECNICO - AMMINISTRATIVO, CON I PIU' AMPI POTERI DI SPESA, PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE DAGLI INQUINAMENTI E DALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, RIMANENDONE RESPONSABILE AD OGNI EFFETTO.

Consigliere Delegato
MAZZOTTI MARIANGIOLA

residenza

Nata a BRESCIA (BS) il 01/07/1947
Codice fiscale: MZZMNG47L41B157V
BRESCIA (BS)
VIA VAL DI FIEMME 1 CAP 25100

carica

consigliere
Nominato con atto del 05/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

carica

consigliere delegato
Nominato con atto del 05/05/2014
Data iscrizione: 09/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

poteri

CON I SEGUENTI POTERI:
A) RESPONSABILE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO
-FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
-RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE;
-CONVOCCARE L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DETERMINANDONE L'OGGETTO;
-ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE E DISCARICHI;
-PROCEDERE, ALL'ESAME DI POSIZIONE, ALLA REVISIONE ED ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI E PARTITE CON I FORNITORI E CON LA CLIENTELA, APPROVANDO I CONTI MEDESIMI

E CONTESTANDOLI;
-CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI DI CONTRATTI, TRANSIGENDO OGNI VERTENZA RELATIVA;
-FIRMARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE PER GLI INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI E QUALSIASI ALTRO RISCHIO, GESTIRE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALLE STESSE, COME DENUNCE, NOMINE DI PERITI, LIQUIDAZIONI E LORO ACCETTAZIONI ECC. INCASSANDO LE RELATIVE INDENNITA' IN CASO DI SINISTRO;
-FIRMARE CONTRATTI DI TRASPORTI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI, FARE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI;
-EMETTERE, GIRARE, ESIGERE E QUIETANZARE VAGLIA, BUONI, CHEQUES, MANDATI, CAMBIALI, GIRARE ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE EMESSI DA TERZI, FIRMARE, ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI DELLE TESORERIE DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA, GIRARE EFFETTI DI TERZI ED EMETTERE TRATTA SOPRA I DEBITORI DELLA SOCIETA';
-CEDERE EFFETTI ALLE BANCHE CORRISPONDENTI MEDIANTE GIRATA PER LO SCONTO, CON ACCREDITO DEL RICAVO NEI CONTI DELLA SOCIETA' PRESSO LE BANCHE STESSE;
-CEDERE ALLE BANCHE I CREDITI VANTANTI VERSO ENTI PUBBLICI (QUALI A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO REGIONI, PROVINCE, COMUNI E LORO EMANAZIONI) IN RAGIONE DI LAVORI SVOLTI SU COMMESSA DEI MEDESIMI ENTI, ANCHE DERIVANTI DA CONTRATTI DI APPALTO O DI SUBAPPALTO, FIRMANDO L'ATTO DI CESSIONE DEI CREDITI E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI E CONSEGUENTI LA CESSIONE STESSA;
-EFFETTUARE OPERAZIONI DI ANTICIPO RI.BA. E FATTURE CON ISTITUTI DI CREDITO NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CON ACCREDITO DEL RICAVATO SUI CONTI BANCARI E POSTALI APERTI DALLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI STESSI;
-DISPORRE SUI CONTI BANCARI E POSTALI APERTI DALLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO E NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI, CON PRELIEVI E VERSAMENTI, ORDINI DI BONIFICO, FIRMANDO QUIETANZE E GLI ASSEGNI RELATIVI; RICEVERE, COSTITUIRE E DELIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE A VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE.

Consigliere Delegato

ESPEN RIZZARDI ROMUALD

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 17/07/1971
Codice fiscale: SPNRLD71L17B157E

Firma depositata

ZUCLO (TN) LOCALITA' REDIVER SNC CAP 38079

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 17/07/2013

Data iscrizione: 13/08/2013

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

IN QUALITA' DI:

A) RESPONSABILE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE;
- ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE E DISCARICHI;
- PROCEDERE, ALL'ESAME DI POSIZIONE, ALLA REVISIONE ED ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI E PARTITE CON I FORNITORI E CON LA CLIENTELA, APPROVANDO I CONTI MEDESIMI E CONTESTANDOLI;
- CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI DI CONTRATTI, TRANSIGENDO OGNI VERTENZA RELATIVA;
- FIRMARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE PER GLI INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI E QUALSIASI ALTRO RISCHIO, GESTIRE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALLE STESSE, COME DENUNCE, NOMINE DI PERITI, LIQUIDAZIONI E LORO ACCETTAZIONI ECC. INCASSANDO LE RELATIVE INDENNI-TA' IN CASO DI SINISTRO;
- FIRMARE CONTRATTI DI TRASPORTI TERRESTRI, MARITTIMI ED AE-REI, FARE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRE-SCRITTI DEPOSITI;
- EMETTERE, GIRARE, ESIGERE E QUIETANZARE VAGLIA, BUONI, CHE-QUES, MANDATI, CAMBIALI, GIRARE ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE EMESSI DA TERZI, FIRMARE, ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI DELLE TESORERIE DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA, GIRARE EFFETTI DI TERZI ED EMETTERE TRATTA SOPRA I DEBITORI DELLA SOCIETA';
- CEDERE EFFETTI ALLE BANCHE CORRISPONDENTI MEDIANTE GIRATA PER LO SCONTO, CON ACCREDITO DEL RICAVO NEI CONTI DELLA SOCIETA' PRESSO LE BANCHE STESSE;
- CEDERE ALLE BANCHE I CREDITI VANTANTI VERSO ENTI PUBBLICI (QUALI A TITOLO

PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO REGIONI, PROVINCIE, COMUNI E LORO EMANAZIONI) IN RAGIONE DI LAVORI SVOLTI SU COM-MESSA DEI MEDESIMI ENTI, ANCHE DERIVANTI DA CONTRATTI DI APPALTO O DI SUBAPPALTO, FIRMANDO L'ATTO DI CESSIONE DEI CREDITI E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI E CONSEGUENTI LA CESSIONE STESSA;

- EFFETTUARE OPERAZIONI DI ANTICIPO RI.BA. E FATTURE CON ISTI-TUTI DI CREDITO NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CON ACCREDITO DEL RICAVATO SUI CONTI BANCARI E POSTALI APERTI DALLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI STESSI;
- DISPORRE SUI CONTI BANCARI E POSTALI APERTI DALLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO E NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI, CON PRELIEVI E VERSAMENTI, ORDINI DI BONIFICO, FIR-MANDO QUIETANZE E GLI ASSEGNI RELATIVI;
- RICEVERE, COSTITUIRE E DELIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE A VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

B) RESPONSABILE COMMERCIALE E DELLA PRODUZIONE

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, E QUANTO OCCORRENTE PER LA PRODUZIONE;
- ACQUISTARE E PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DI: IMPIANTI E MACCHINARI, ATTREZZATURA MINUTA, MOBILI E MACCHINE UFFICIO;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, PRESTAZIONI DI SERVIZI, NOLO CON CLIENTI E/O CON FORNITORI E CONCORRERE ALLE ASTE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI NONCHE' DI FIRMARE TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI RELATIVI A DETTI LAVORI;
- IN RELAZIONE AI CONTRATTI ACQUISITI, GESTIRE LA COMMESSA, SCEGLIERE, ORGANIZZARE E PROGRAMMARE LE FORNITURE PER I BENI E SERVIZI, GLI APPALTI E SUB-APPALTI, FIRMANDONE I RELATIVI CON-TRATTI CON AUTONOMO POTERE DI SPESA;
- ACQUISTARE O VENDERE I PRODOTTI OGGETTO DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PER CONTANTI OD A CREDITO PER FATTURA O CAMBIALI;

C) RESPONSABILE DEL PERSONALE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, LOCALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, NONCHE' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED I COLLEGI DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE INERENTI PERSONALE DIRETTIVO O DI GRADO SUPERIORE;
- ASSUMERE, PROMUOVERE, LICENZIARE IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE ED OPERAI, FISSANDONE LE CONDIZIONI, ATTRIBUZIONI E COMPENSI;
- SOVRAORDINARE LE ATTIVITA' DEL PERSONALE DIPENDENTE ADIBITO ALLE FUNZIONI RELATIVE AL PROPRIO SETTORE DI COMPETENZA, CON L'ECCEZIONE DEL PERSONALE DIRETTIVO O DI GRADO SUPERIORE;

D) RESPONSABILE GESTIONE LAVORI

- NELL'AMBITO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO CERTIFICARE LA CORRETTEZZA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEGLI IMPIANTI REALIZZATI DALLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE;
- NELL'AMBITO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO PORRE IN ESSERE TUTTI QUEGLI ACCORGIMENTI E ASSUMERE QUELLE INIZIATIVE DIRETTE, CON AUTONOMO POTERE DI SPESA, AD ASSICURARE IL RI-SPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI RIMANENDONE PER QUESTO RESPONSABILE AD OGNI EFFETTO;
- INTRATTENERE IN VIA ESCLUSIVA I RAPPORTI CON GLI ENTI PREPOSTI ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, PROGRAMMARE GLI INTERVENTI PER LA PREVENZIONE INFORTUNI IN MODO COERENTE ALLE ESI-GENZE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA PER CONSENTIRE L'INTEGRAZIONE DELLA PREVENZIONE CON LE CONDIZIONI TECNICHE, PRODUTTIVE ED ORGANIZZATIVE DELL'IMPRESA;
- IN RAGIONE DI CIO' STIPULARE IN PIENA AUTONOMIA NEGOZI E CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E/O FORNITURE DI MATERIALI, L'ACQUISTO DI MACCHINARI ED IMPIANTI E LA MESSA A NORMA DI QUELLI ESISTENTI;
- GESTIRE I RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE PRESSO I CANTIERI, COMPRESO IL POTERE DISCIPLINARE;
- VALUTARE I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI E ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER RIDURRE ED OVVIARE AI RISCHI STESSI NOMINANDO IL DIRIGENTE RESPONSABILE, SE RITENUTO NECESSARIO, E IL/I RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA SEDE E DELLE FILIALI DELLA SOCIETA'.

carica

consigliere

Nominato con atto del 05/05/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 05/05/2014

Data iscrizione: 09/06/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

poteri

CON I SEGUENTI POTERI:

RESPONSABILE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

-ACQUISTARE O VENDERE AUTOMEZZI DI OGNI GENERE, MACCHINE OPERATRICI, IMPIANTI E MACCHINARI, ANCHE A MEZZO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA;

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AUTORITA', MINISTERI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI, AZIENDE, ASSOCIAZIONI, SOCIETA' ED OGNI ALTRA GIURIDICA O FISICA PERSONA;

-RAPPRESENTARE, IN PARTICOLARE, LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE STATALE, PROVINCIALI E LOCALI E DELLE CONCESSIONARIE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI;

-IL POTERE DI DELIBERARE QUALSIASI PROCEDIMENTO E AZIONE GIUDIZIARIA DINANZI A QUALSIASI GIURISDIZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NAZIONALE O STRANIERA, IN OGNI GRADO E STATO DEL GIUDIZIO E DI COMPROMETTERE IN ARBITRI RITUALI E IRRITUALI, NAZIONALI O STRANIERI, QUALSIASI LITE, E DI DEFINIRE LA SOLUZIONE DI CONTROVERSIA O DI SINGOLE QUESTIONI AD ESPERTI, ANCHE QUALI AMICHEVOLI COMPOSITORI; DI DELIBERARE LA RESISTENZA IN QUALSIASI GIUDIZIO, DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, ELEGGERE DOMICILIO E FARE QUANTO ALTRO UTILE ALLA SOCIETA' PER LA SOLUZIONE DI QUALSIASI CONTROVERSIA;

-IL POTERE DI DELIBERARE, IN PARTICOLARE, QUALSIASI PROCEDIMENTO O AZIONE INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, IN OGNI GRADO E STATO DEL GIUDIZIO, DI CONCILIARE QUALSIASI LITE, E DI DELIBERARE LA RESISTENZA IN QUALSIASI GRADO DI GIUDIZIO, NOMINANDO I DIFENSORI, ELEGGENDO DOMICILIO E FACENDO QUANTO ALTRO UTILE ALLA SOCIETA' PER LA SOLUZIONE DI QUALSIASI CONTROVERSIA;

B) RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

-PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TRA IMPRESE, ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE ED INTERESSENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VOTAZIONI NELLE ASSEMBLEE SOCIALI, ASSOCIATIVE E CONSORTILI.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	PICONESE DARIO
Sindaco	BETTINI ENRICO
Sindaco	GUARINONI CARLO
Sindaco Supplente	GIOVANELLI GIORGIO
Sindaco Supplente	BONAPACE MAURO

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

PICONESE DARIO

residenza

Nato a CONDINO (TN) il 20/07/1939

Codice fiscale: PCNDRA39L20C953Q

POMAROLO (TN)

LOCALITA' LE GERE CAP 38060

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 04/04/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

registro revisori legali

Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

BETTINI ENRICO

domicilio

Nato a ROVERETO (TN) il 29/07/1975
Codice fiscale: BTTNRC75L29H612D
NOGAREDO (TN) VIA DEI COLLI 8 CAP 38060

carica

sindaco
Nominato con atto del 04/04/2013
Data di prima iscrizione 23/06/2010
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 85
Data: 26/10/2007
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

GUARINONI CARLO

residenza

Nato a NOGARA (VR) il 13/01/1962
Codice fiscale: GRNCRL62A13F918P
FOLGARIA (TN)
VIA PATRONA DEGLI SCIATORI 69 CAP 38064

carica

sindaco
Nominato con atto del 04/04/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

GIOVANELLI GIORGIO

residenza

Nato a MANTOVA (MN) il 17/08/1938
Codice fiscale: GVNGRG38M17E897U
ROVERETO (TN)
VIA DEPERO 3 CAP 38068

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 04/04/2013
Data di prima iscrizione 23/06/2010
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BONAPACE MAURO

domicilio

Nato a ROVERETO (TN) il 10/01/1964
Codice fiscale: BNPMRA64A10H612I
ROVERETO (TN) PIAZZA SUFFRAGIO 27 CAP 38068

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 04/04/2013
Data di prima iscrizione 23/06/2010
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 14
Data: 18/02/2000
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Direttore Tecnico	CAZZOLLI MARCELLA
Procuratore Speciale	CAZZOLLI ANDREA
Procuratore	MAZZOTTI NICOLA
Procuratore Speciale	MAZZOTTI ALDO

Direttore Tecnico

CAZZOLLI MARCELLA

residenza

Nata a TIONE DI TRENTO (TN) il 16/11/1955
Codice fiscale: CZZMCL55S56L174C
TIONE DI TRENTO (TN)
VIA ROMA 3 CAP 38079

carica

direttore tecnico

Nominato il 16/02/2000
Durata in carica: fino alla revoca

Procuratore Speciale

CAZZOLLI ANDREA

domicilio

Nato a TIONE DI TRENTO (TN) il 23/08/1988
Codice fiscale: CZZNDR88M23L174P
ZUCLO (TN) LOCALITA' REDIVER SNC CAP 38079

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 17/07/2013
Data iscrizione: 13/08/2013
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON EFFETTO DAL PRIMO AGOSTO 2013 INCLUSO:
A) RESPONSABILE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE;
B) RESPONSABILE COMMERCIALE E DELLA PRODUZIONE
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, PRESTAZIONI DI SERVIZI, NOLO CON CLIENTI E/O CON FORNITORI E CONCORRERE ALLE ASTE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI NONCHE' DI FIRMARE TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI RELATIVI A DETTI LAVORI;
C) RESPONSABILE DELLA QUALITA'
- NELL'AMBITO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL SISTEMA QUALITA' SVOLGERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE TECNICO - AMMINISTRATIVO, PORRE IN ESSERE TUTTI QUEGLI ACCORGIMENTI E ASSUMERE QUELLE INIZIATIVE, CON AUTONOMO POTERE DI SPESA, DIRETTE AD ASSICURARE LA CONFORMITA' DEI PROCESSI AZIENDALI AL SISTEMA DI QUALITA' ADOTTATO ED IN PARTICOLARE PIANIFICARE ED AVVIARE AZIONI DI CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E DEL RISPETTO DELLE PROCEDURE CON TECNICHE E STRUMENTI ADEGUATI PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI AZIENDALI ED IN RAGIONE DI CIO' STIPULARE IN PIENA AUTONOMIA NEGOZI E CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI NUOVA STRUMENTAZIONE ELETTRONICA, SOFTWARE, SISTEMI INFORMATICI ECC., CURARE LE CAMPAGNE INFORMATIVE INTERNE PER LA DIFFUSIONE

Procuratore

MAZZOTTI NICOLA

domicilio

carica

poteri

DELLA CULTURA E GESTIONE DELLA QUALITA' IDENTIFICANDO I FABBISOGNI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ALL'AZIENDA, FORNIRE UN SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PARTECIPARE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI ED ALLA REDAZIONE DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE, PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI RIESAME DEL SISTEMA QUALITA' E ALLA REDAZIONE DEL RELATIVO RAPPORTO, CONTROLLARE I COSTI DELLA QUALITA' ED EFFETTUARE ANALISI DI FATTIBILITA', GESTIRE I RAPPORTI CON GLI ENTI PREPOSTI ALLA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA', GESTIRE I RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE COINVOLTO NEL SISTEMA QUALITA' COMPRESO IL POTERE DISCIPLINARE.

Nato a TIONE DI TRENTO (TN) il 08/03/1984

Codice fiscale: MZZNCL84C08L174N

ZUCLO (TN) LOCALITA' REDIVER SNC CAP 38079

procuratore

Nominato con atto del 17/04/2014

Data iscrizione: 06/05/2014

CON I SEGUENTI POTERI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ATTI ED OPERAZIONI QUI DI SEGUITO INDICATI:

- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO E COMPRAVENDITA COMPRESI TERRENI E IMMOBILI, AUTOMEZZI REGISTRATI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, CONTRATTI DI PERMUTA DI BENI MOBILI E DI IMMOBILI IN GENERE;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, CON LA CLAUSOLA DI RISCATTO ED AFFITTO, ACCETTARE E DARE DEPOSITI IN GARANZIA;
- CONSENTIRE INNOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI DEI CONTRATTI CONSIDERATI NEI PRECEDENTI PUNTI, TRANSIGENDO OGNI RELATIVA VERTENZA;
- IN RAGIONE DEI POTERI CONFERITIGLI DISPORRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI APERTI DALLA SOCIETA' MANDANTE, UT SUPRA IDENTIFICATA E RAPPRESENTATA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI, CON PRELIEVI E VERSAMENTI, ORDINI DI BONIFICO, FIRMANDO QUIETANZE E GLI ASSEGNI RELATIVI;
- IN RAGIONE DEI POTERI CONFERITIGLI RICHIEDERE LA CONCESSIONE O L'AUMENTO DI LINEE DI AFFIDAMENTO AD ISTITUTI DI CREDITO IN QUALSIASI FORMA TECNICA NESSUNA ESCLUSA, COMPRESO L'ACCENSIONE DI MUTUI SEMPLICI O IPOTECARI, APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE O SEMPLICI, CASTELLETTI SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI, BENI E DIRITTI, PREVIA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- IN RAGIONE DEI POTERI CONFERITIGLI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' "IMPRESA MAZZOTTI ROMUALDO S.P.A." NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI RAPPRESENTATIVE DELL'INDUSTRIA E DELLE COSTRUZIONI OPERANTI A LIVELLO NAZIONALE, DELLA REGIONE TRENINO ALTO - ADIGE E DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO QUALI L'ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI TRENTO E DELLA SEZIONE AUTONOMA DELL'EDILIZIA - ANCE TRENTO. IN TALE VESTE POTRA' ESERCITARE PRESSO LE ORGANIZZAZIONI CITATE TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' "IMPRESA MAZZOTTI ROMUALDO S.P.A." QUALI, AD ESEMPIO, L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOLTO NELLE ASSEMBLEE INDETE A QUALSIASI TITOLO PER DELIBERARE SU QUALSIASI OGGETTO DALLE ORGANIZZAZIONI CITATE, ASSUMERE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA PREVISTI DAI REGOLAMENTI E STATUTI DELLE STESSE ORGANIZZAZIONI.
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, NOLO CON CLIENTI E/O CON FORNITORI E CONCORRERE ALLE ASTE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' DI FIRMARE TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI RELATIVI A DETTI LAVORI.

Procuratore Speciale

MAZZOTTI ALDO

domicilio

Nato a TIONE DI TRENTO (TN) il 06/06/1981

Codice fiscale: MZZLDA81H06L174H

ZUCLO (TN) LOCALITA' REDIVER SNC CAP 38079

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 17/07/2013

Data iscrizione: 13/08/2013

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

IN QUALITA' DI :

A) RESPONSABILE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE;

B) RESPONSABILE COMMERCIALE E DELLA PRODUZIONE

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, PRESTAZIONI DI SERVIZI, NOLO CON CLIENTI E/O CON FORNITORI E CONCORRERE ALLE ASTE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI NONCHE' DI FIRMARE TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI RELATIVI A DETTI LAVORI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	04/04/2013	VENTURINI CONGLOMERATI S.R.L. C.F. 00814970224
Fusione mediante incorporazione di	07/05/2013	VENTURINI CONGLOMERATI S.R.L. C.F. 00814970224

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

VENTURINI CONGLOMERATI S.R.L.

Codice fiscale: 00814970224

Numero repertorio economico amministrativo: TN - 98518

Sede: ISERA (TN)

estremi della pratica

Data iscrizione: 29/04/2013

Data atto: 04/04/2013

fusione mediante incorporazione di

VENTURINI CONGLOMERATI S.R.L.

Codice fiscale: 00814970224

Numero repertorio economico amministrativo: TN - 98518

Sede: ROVERETO (TN)

estremi della pratica

Data iscrizione: 13/05/2013

Data modifica: 24/07/2013

Data delibera: 07/05/2013

Data atto di esecuzione: 01/08/2013

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	72
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	23/04/1964
Attività esercitata	COSTRUZIONE DI STRADE E AUTOSTRADE (DAL 23.04.1964)

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 23/04/1964

categorie di opere generali e specializzate

(fonte Casellario AVCP)

Categoria: OG3 - strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane

Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

*attestazione di qualificazione
all'esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario AVCP)*

Codice identificativo SOA: 02859640241
Denominazione: Soa Nord Alpi Organismo Di Attestazione S.p.a.
Numero attestazione: 14192AL/16/00
Rilasciata il: 11/07/2014
Data scadenza: 18/06/2019
Regolamento: D.P.R. 207/2010

*ulteriori informazioni da Casellario
AVCP*

Certificazione di qualità rilasciata da: Dnv Italia S.r.l.
Data scadenza: 05/07/2017

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**
*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/01/2015)*

Numero certificato: CERT-04800-99-AQ-VEN-SINCERT
Data di prima emissione: 09/08/1999
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE
ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
28 - Costruzione
10 - Fabbricazione Di Coke E Di Prodotti Petroliferi Raffinati
16 - Calce, Gesso, Calcestruzzo, Cemento E Prodotti Affini

**attività esercitata nella sede
legale**

COSTRUZIONE DI STRADE E AUTOSTRADE (DAL 23.04.1964)

*attività secondaria esercitata nella
sede legale*

ESCAVAZIONE, FRANTUMAZIONE E SELEZIONE DI SABBIA E GHIAIA (DAL 23.04.1964)

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
*(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 22/04/1964

Codice: 08.12 - estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 23/04/2004

Addetti
*(informazione di sola natura
statistica)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2014
(Dati rilevati al 30/09/2014)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	72	72	72	72
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	72	72	72	72

**Addetti nel comune di TIONE DI
TRENTO (TN)**
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	72	72	72	72
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	72	72	72	72

**Albo Nazionale Gestori
Ambientali**
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: TN/000467
Iscritta nella sezione di: TRENTO

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: f - popolazione complessivamente servita inferiore a 5.000 abitanti-
esclusivamente per spazzamento meccanizzato

Data inizio: 22/08/2014

Data scadenza: 22/08/2019

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di
raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 02/05/2006

Data scadenza: 15/12/2021

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. TN/2

VIA FABBRICA 5 TIONE DI TRENTO (TN) CAP 38079

Unita' Locale n. TN/3

VIA AI CORSI 3 ISERA (TN) CAP 38060

Unita' Locale n. TN/2

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Centrale

Data apertura: 27/10/2005

TIONE DI TRENTO (TN)

VIA FABBRICA 5 CAP 38079

Telefono: 0465 322500

Telefax: 0465 322888

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. TN/3

indirizzo

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Impianto

Data apertura: 01/08/2013

ISERA (TN)

VIA AI CORSI 3 CAP 38060

frazione FRAZ. CASTEL PRADAGLIA

ESTRAZIONE DI BASALTO (DAL 18.02.2014)

LAVORAZIONE E FRANTUMAZIONE DI BASALTO, PIETRE, SABBIA E GHIAIA, PRODUZIONE DI
CONGLOMERATO BITUMINOSO (DAL 18.02.2014)

Codice: 08.99 - estrazione di altri minerali da cave e miniere nca

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 18/02/2014

Codice: 23.70.1 - segagione e lavorazione delle pietre e del marmo

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 18/02/2014

Codice: 23.99 - fabbricazione di altri prodotti in minerali non metalliferi nca

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 18/02/2014

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	22/12/2014
-------------------------------	------------

*Totale diritti di segreteria versati alla Camera di Commercio euro 5,00
anticipati da Infocamere S.C.p.A. in nome e per conto dell'Utente*