

La Società Mazzotti Romualdo S.p.A. ha l'obiettivo di essere tra le principali società operanti nel settore della produzione e stesa di conglomerati bituminosi a caldo e a freddo, produzione inerti lavorati e lavori di pulizia e manutenzione stradale. Attualmente l'impresa opera principalmente nelle province di Trento, Bolzano, Brescia, Verona e Mantova mettendo a disposizione di enti pubblici e privati un moderno parco macchine, garanzia di esecuzioni serie a prezzi altamente concorrenziali.

È politica della Società garantire un ambiente di lavoro sicuro e promuovere comportamenti e procedure di lavoro che salvaguardino la salute e la sicurezza di chiunque opera all'interno dei siti aziendali, convinti che il benessere psico-fisico dei collaboratori è un requisito indispensabile per un ambiente di lavoro stimolante e sereno.

La Società mira così ad adottare prassi e individuare obiettivi per il costante miglioramento del livello di sicurezza e dell'efficienza delle misure di prevenzione e gestione dei rischi aziendali, sia nei confronti dei propri lavoratori sia nelle attività che coinvolgono terzi (fornitori, clienti, etc.). Attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGS), parte di un più ampio Sistema di Gestione Aziendale Integrato, si vogliono soddisfare i requisiti dei modelli organizzativi per la sicurezza previsti dal D.Lgs 81/08 ss.mm. e assicurare la conformità alle vigenti leggi e normative in merito alla sicurezza e salute del lavoro (nazionali e provinciali) e dei regolamenti volontariamente adottati dalla Società.

Gli obiettivi principali per la sicurezza che la Società Mazzotti Romualdo S.p.A. intende perseguire sono di seguito brevemente riassunti:

1. valutare sistematicamente i rischi per la salute e la sicurezza e, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, puntare ad eliminarli secondo le conoscenze acquisite in funzione del progresso tecnico e tecnologico. Se ciò non è possibile ridurre i rischi ad un livello accettabile;
2. prevenire infortuni e danni alla salute dei lavoratori, impegnandosi al continuo miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
3. garantire il continuo coinvolgimento del personale e lo sviluppo delle competenze attraverso adeguate iniziative di formazione, informazione e addestramento per ciascun lavoratore; garantire un alto livello di professionalità delle risorse umane, sia a livello manageriale/gestionale che operativo;
4. perseguire la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori: a fronte del diritto di formazione e informazione, il personale ha il dovere di operare nel pieno rispetto delle procedure promosse e adottate dalla Società e di aver cura della propria salute e di quella dei propri colleghi;
5. promuovere attività di sensibilizzazione, di promozione e di formazione continua del personale, tali da assicurare lo svolgimento del ruolo e delle responsabilità previste dal Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGS);
6. programmare le attività di prevenzione coerentemente alle condizioni tecniche produttive ed organizzative, dando priorità a misure di protezione collettiva rispetto a misure di protezione individuale;
7. rispettare i principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro, cercando di attenuare condizioni di lavoro monotono e/o ripetitivo;
8. gestire il controllo sanitario dei lavoratori per ridurre il numero degli infortuni e malattie professionali, anche attraverso il monitoraggio e l'analisi dei parametri che possono risultare quali indicatori di tendenza;
9. garantire efficienti ed efficaci misure igieniche, nonché la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza;
10. mantenere efficienti ed efficaci le misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;

11. rispettare tutte le norme applicabili, comprese quelle volontariamente decise dall'organizzazione, in materia di salute e sicurezza sul lavoro e mantenere un rapporto trasparente e di collaborazione con le autorità pubbliche e/o gli enti di controllo preposti;
12. garantire efficaci e aggiornati strumenti di comunicazione e consultazione degli obiettivi, compiti e responsabilità in tutti i livelli dell'organizzazione aziendale;

Per perseguire la presente politica della sicurezza, la Società adotta uno specifico organigramma che individua, insieme al Datore di Lavoro, i soggetti che concorrono al raggiungimento degli obiettivi precedentemente dichiarati, assegnando incarichi e responsabilità secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGS).

La Società inoltre ritiene che l'impegno di tutti i lavoratori nei confronti della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sia di fondamentale importanza e pertanto, nei limiti dei propri ruoli e responsabilità, tutto il personale è soggetto ai provvedimenti disciplinari stabiliti dalle leggi vigenti (D.Lgs. n. 81/08, codici dello Stato, etc) e dalle norme contrattuali e volontarie adottate dalla Società stessa.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra espressi, nel rispetto di quanto previsto dal previsto dal citato Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGS), la Direzione si impegna a:

- A. assicurare che la presente politica della sicurezza sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- B. coinvolgere e consultare i lavoratori sulle tematiche relative alla Sicurezza sul Lavoro, anche attraverso i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- C. rispettare gli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- D. valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e predisporre opportune misure di prevenzione e protezione al fine di ridurre il più possibile gli infortuni e contenere il numero dei lavoratori esposti al rischio;
- E. assicurare le attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- F. assicurare il corretto e periodico svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria;
- G. assicurare le attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni operative di lavoro da parte dei lavoratori;
- H. programmare e realizzare le iniziative di informazione e formazione dei lavoratori;
- I. assicurare l'acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- J. privilegiare fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo della sicurezza dei prodotti e servizi forniti;
- K. verificare periodicamente l'applicazione e l'efficacia delle procedure di sicurezza adottate, attuando i necessari piani di miglioramento secondo quanto previsto dal SGS;
- L. implementare un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure stabilite;
- M. aggiornare il modello organizzativo in funzione delle competenze tecniche e dei poteri necessari alla verifica, valutazione, gestione e controllo del rischio;
- N. adottare un idoneo sistema di registrazione e controllo delle attività precedentemente citate secondo quanto previsto dal SGS;

La divulgazione della presente politica aziendale per la sicurezza, nonché degli obiettivi e procedure per il conseguimento degli stessi, avviene secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione Aziendale Integrato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

*(Mariangiola Mazzotti)*